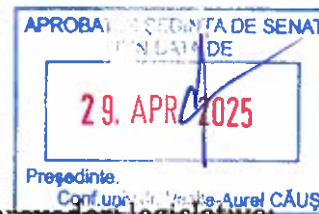


Aurea 40
H.S. 22/28.04.2025

**Societatea antreprenorială studențească a Universității din Oradea
(SAS-UO)**

Regulament de organizare și funcționare și metodologie de aplicare



Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor prevederi legislative:

- Legea nr. 199/2019 a Învățământului Superior
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3262/2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România
- Hotărârea Senatului Universității din Oradea nr. 19 din 27.03.2017

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul document reglementează modul de organizare și funcționare a societății antreprenoriale studențești a Universității din Oradea (SAS-UO).

Art. 2. (1) SAS-UO a fost înființată ca o structură fără personalitate juridică, la nivelul Universității din Oradea, prin HS 19/27.03.2017, în baza OMEN 3262/23.02.2017.

(2) SAS reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în special în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității universităților din România.

Art. 3. Activitatea SAS-UO se adresează:

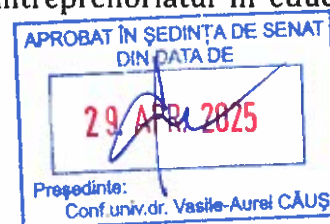
- a) studenților Universității din Oradea;
- b) absolvenților proprii ai Universității din Oradea aflați în primii 3 ani de la absolvire.

Art. 4. (1) Conform OMEN 3262/2017 principalele atribuții ale SAS-UO sunt:

- a) elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare;
- b) organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;

- c) încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți;
- d) organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate consiliului executiv spre evaluare și feedback;
- e) organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
- f) coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior;
- g) organizarea de activități pentru formarea profesională studenților.

(2) La propunerea Rectorului sau a Președintelui Consiliului Executiv SAS (CE-SAS), cu aprobarea Senatului universitar, se pot face completări ale atribuțiilor SAS-UO în contextul prevederilor cuprinse în Concluziile Consiliului UE privind antreprenoriatul în educație și formare (2015/C17/02).



CAPITOLUL II. Metodologia de organizare și funcționare

Art. 5. (1) Fiecare facultate va fi reprezentată în SAS-UO de către un cadru didactic, care are și calitatea de tutore, și de către un student numiți prin hotărâre a consiliului facultății.

(2) Organizațiile studențești, legal constituite în Universitatea din Oradea, care, în urma aplicării art. 5 (1) nu se regăsesc în componența SAS pot numi câte un student reprezentant.

(3) La propunerea Rectorului sau a Consiliului Executiv din SAS-UO mai pot face parte și alte personalități sau reprezentanți ai unor entități care pot contribui la buna desfășurare a activității SAS-UO.

Art. 6. (1) SAS-UO este condus de un consiliu executiv (CE-SAS), aprobat de senatul universitar.

(2) CE-SAS este compus din 4 cadre didactice, 3 oameni de afaceri locali și 2 reprezentanți ai studenților. Cel puțin 2 dintre cadrele didactice vor avea calitatea de tutori.

(3) Mandatul membrilor CE-SAS este de 5 ani. Prin excepție, mandatul CE-SAS, validat în aprilie 2025, se încheie la 30 aprilie 2029. Mandatul încetează de drept în una din situațiile următoare:

- a) la expirarea perioadei de 5 ani (prin excepție, mandatul curent se încheie la 30 aprilie 2029);
- b) la finalizarea studiilor (în cazul studenților);
- c) la încetarea contractului de muncă încheiat cu Universitatea din Oradea (în cazul cadrelor didactice).

(4) La încetarea mandatelor Rectorul va propune componența CE-SAS ce va fi supusă aprobării Senatului universitar.

(5) În situațiile prevăzute de Art. 6 (3) aliniatele b) și c) Rectorul va propune spre aprobare în Senatul universitar, lista cu membrii ce urmează a ocupa locurile vacante. Mandatul acestora este parțial și expiră la încetarea mandatului CE-SAS.

(6) Prin hotărârea senatului universitar, din CE-SAS mai pot face parte: reprezentanți ai autorităților publice locale, ai patronatelor, ai incubatoarelor de afaceri, precum și ai altor entități reprezentative pentru activitatea SAS.

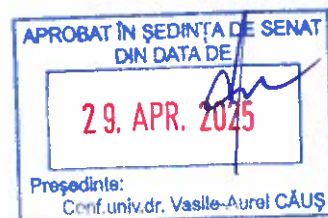
Art. 7. (1) CE-SAS este condus de un președinte, cadru didactic membru al consiliului, ales prin vot de membrii consiliului și numit prin decizie a rectorului.

(2) CE-SAS se întrunește în ședințe ordinare lunare (cu excepția perioadelor de concediu) sau extraordinare, la solicitarea președintelui. Pentru a fi statutare, la ședințe trebuie să fie prezenți cel puțin 5 membri.

(3) Președintele CE-SAS prezintă consiliului de administrație și senatului universitar un raport asupra activităților anuale, publicat pe site-ul instituției de învățământ superior.

(4) În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente SAS poate colabora atât cu organizațiile studențești legal constituite în Universitatea din Oradea, cu asociația Alumni și cu Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera ale universității, cât și cu împuterniciți ai entităților reprezentative pentru activitatea SAS-UO.

Art. 8. SAS-UO se subordonează academic Senatului universității și administrativ Rectorului.



Art. 9. Pentru asigurarea vizibilității și diseminarea activității SAS-UO va beneficia de o pagină web găzduită pe site-ul universității.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 10. (1) Orice modificare a prezentului regulament se face cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Responsabilitatea pentru modificarea prezentului regulament revine președintelui CE-SAS.

Aprobat în Ședința de Senat nr. 22 din 29.04.2025

